**A ……………….. ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG ALAPÍTÓLEVELE**

**ÉS**

**SZERVEZETI, MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**ALAPÍTÓK: ……………………..**

**ALAPÍTÓ TAGOK:**

**…….**

**………..**

**,,,,,,,,,**

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: **…………..Értéktár Bizottság**

2. A bizottság székhelye: pl. **…………..**

3. A bizottság létszáma: **…………..**

4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

**II.**

**A bizottság feladata és hatásköre**

1. A………….. Értéktár Bizottságot a ……………………mint jogi alanyisággal rendelkező szervezetek hozták létre, amely azonosítja, begyűjti és rendszerezi az adott település, pontosabban …………… területén fellelhető nemzeti értékeket és elkészíti az értéktárat.

2. A …………….Értéktár Bizottságnak beküldött javaslatokat mérlegeli, ezt követően határozati formában dönt az adott értéktárba való nemzeti érték felvételről, annak adatait megküldi a *Felvidéki Értéktár Bizottságnak*.

**III.**

**A bizottság működése**

1**.** A nemzeti értékek adatait a települési értéktárban az egyes szakterületenkénti kategóriák szerint azonosítja és rendszerezi a beérkezett javaslatok alapján, melyet bárki írásban kezdeményezhet az adott érték fellelhetőségének helye szerint a meghatározott formanyomtatványok kitöltésével. A ……………. Értéktár Bizottság a hozzá beérkezett javaslatot megvizsgálja (mérlegeli), és a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, döntéséről a javaslattevőt írásban értesíti.

**2.** A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja, ahol beszámol a tevékenységéről.

**3.** A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon e-mailben megkapják. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

**4.** A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke tájékoztatja a bizottság tagjait.

**5.** A napirendi témák írásban, indokolt esetben szóban is előterjeszthetők.

**6.** A bizottság elnökét távolléte esetén az általa megbízott tag helyettesítheti.

**IV.**

**1.** A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

**2.** Az ülés megnyitása, és a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.

**3.** A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

**4.** A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

**5.** A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

**6.** A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.

**7.** Azonos szavazatszám esetén az elnök szavazata dönt.

**8.** A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait gépelt vagy írott formában hozza.

**9.** A határozatokat folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

10. A bizottság munkája ……………Község hivatalos honlapján, a [……………](http://www.pribeta.sk) oldalon követhető.

**11.** A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- az ülés időpontját és helyét,

- a jelenlévők nevét,

- a tárgyalt napirendi pontokat,

- a tanácskozás lényegét,

- a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,

- a szavazás számszerű eredményét,

- a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

**12.** A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- az előterjesztés, „Javaslat a …………….. Értéktárba történő felvételhez”

- a jelenléti ív.

**13.** Tagfelvételre a bizottság többségének beleegyezése szükséges, amelyet a bizottsági ülésen szavazással (nyílt vagy titkos) dönt el a bizottság. A tagjelölt írásban vagy szóban kezdeményezheti a tagfelvételt, az elnöknél vagy a bizottsági tagoknál.

**14.** A ………..Értéktár Bizottságból kizárhatóak többségi határozattal azon tagok, akik a bizottság szellemiségéhez nem méltóak. Első esetben figyelmezteti az elnök a tagot, második esetben pedig a bizottság szavazással (nyílt vagy titkos) dönt a kizárásról.

**V.**

**A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei**

**1.** A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

**2.** A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak (lehetőség szerint).

**VI.**

**Záró rendelkezések**

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Hely, dátum…………..

**A ……….. Települési Értéktár Bizottság tagjainak névsora és tisztsége:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Név: | Szervezet: | Tisztség: |
| 1. |  |  | **A .......... Értéktár Bizottság elnöke** |
|  |  |  | **Tagok** |